

**STATUTENWIJZIGING**

Heden zes en twintig november tweeduizend dertien, _____
verscheen voor mij, mr Guy Johannes Frédéric Maria van Thoor, kandidaat- _____
notaris, hierna ook te noemen: notaris, waarnemende het kantoor van **mr.** _____
Gustaaf George Maria America, notaris met plaats van vestiging Wittem, _____
gemeente Gulpen-Wittem: _____

de heer **Edwin Jacobsz**, geboren te Sragen, Nederlands Indië, op zestien mei _____
negentienhonderd zesendertig, zich legitimerend met paspoort nummer: _____
NMP68PDH5, wonende te 6043 WC Roermond, Florasingel 55, _____
ten deze handelende als voorzitter, van – alsmede als gevolmachtigde, bij besluit
van de bestuursvergadering de dato vijftien november tweeduizend dertien van _____
welke besluit een kopie aan deze akte is gehecht – en van welke _____
volmachtverlening mij, notaris, genoegzaam is gebleken, van de stichting: _____
Stichting Limburgse Veteranendag, statutair gevestigd te Roermond, _____
kantoorhoudende te 6228 AM Maastricht, Bogaartsborg 10, ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer: _____
12064300. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

- a. In een bestuursvergadering waarin het gehele bestuur aanwezig was, _____
gehouden te Roermond op vijftien november tweeduizend dertien _____
werd met algemene stemmen stemmen besloten om tot wijziging van de _____
statuten van de stichting over te gaan, in dier voege als hierna vermeld. _____
- b. Van dit besluit blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, van welk _____
besluit een kopie aan deze akte zal worden gehecht. _____
- c. De statuten van de stichting: Stichting Limburgse Veteranendag, _____
voornoemd, werden oorspronkelijk vastgesteld op vier december _____
tweeduizend zes, ingevolge een akte verleden voor mr J.H.S.M. van _____
Thoor, notaris te Kerkrade. _____

De comparant, handelende als gemeld, constateert ter uitvoering van gemeld _____
besluit dat artikel 12 lid 1 van de statuten van de stichting wordt gewijzigd, zodat
de statuten van de vennootschap thans komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN**Naam en zetel****Artikel 1**

De stichting draagt de naam: **Stichting Limburgse Veteranendag**, _____
en zij heeft haar zetel in de gemeente Roermond. _____

Doel**Artikel 2**

Het doel van de stichting alsmede de wijze waarop zij tracht haar doel te _____
bereiken _____



- a. Het mogelijk maken van een jaarlijkse ontmoeting van in Limburg _____
wonende veteranen en hun eventuele partners; _____
- b. het verwerven van fondsen en het vinden van sponsors om het onder _____
subparagraaf a gestelde mogelijk te maken; _____
- c. het instellen en aansturen van de commissie(s)/werkgroep(en) die belast _____
worden met de voorbereiding en realisatie van de Limburgse _____
Veteranendag; _____
- d. het promoten onder de Limburgse bevolking van de Veteranendag; _____
- e. het ondersteunen van de initiatieven van de Stichting Nationaal Indië _____
Monument 1945-1962 om, op termijn, te komen tot één gezamenlijke _____
herdenkingsbijeenkomst te Roermond voor alle militaire gevallen vanaf _____
negentienhonderd vijfenveertig, een en ander in de ruimste zin des _____
woords. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting _____
sympathiseren; _____
 - b. bijdragen van hen, in wier belang de stichting werkzaam is; _____
 - c. subsidies; _____
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
 - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
 - f. alle andere baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het _____
voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur: Samenstelling en benoeming _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer meerderjarige natuurlijke personen _____
en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
Het totaal aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de _____
vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen _____
vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden _____
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
Indien de stichting uit één persoon bestaat, zijn de functies van zowel _____
voorzitter, penningmeester als secretaris in deze ene persoon verenigd. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
Bij het ontstaan van een of meer vacature(s), zullen de overblijvende _____
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende _____
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) _____
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers. _____



4. Ingeval van één of meerdere vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen



besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig-uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer over hetzelfde voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies casu quo werkgroepen in te stellen voor taken die het doel der stichting dienstig kunnen zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);



- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ———
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de ——— overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, — kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden — in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige — bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in — functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de — uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken ——— bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen — besluit te worden gehoord. ———
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het ——— besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste — twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd is. ———
- De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag, vervalt — na verloop van die termijn. ———

Raad van advies

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies heeft tot taak — het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het bestuur over de — algemene gang van zaken in de stichting. ———
2. De raad van advies bestaat uit een door de raad van advies vast te stellen — aantal van ten minste drie en ten hoogste tien natuurlijke personen. ———
3. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door de — raad van advies. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris — aan. ———
5. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het ——— bestuur. ———
6. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van — diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder — lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de — stichting die deze mocht verlangen. ———
7. Een lid van de raad van advies défungeert: ———
- a. door zijn overlijden; ———
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
 - c. door zijn aftreden; ———
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; ———
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van advies. ———
- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen — in een ——— vergadering van de raad van advies waarin alle leden van de raad van — advies, ——— met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of —



vertegenwoordigd zijn. _____

8. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van advies zoveel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van advies komt ten _____ minste een maal per jaar bijeen. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van advies

Artikel 11

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene _____ lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het _____ bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter _____ van het Stichtingsbestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige _____ bestuurders en leden van de stichting in de leiding van de vergadering. _____ Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste _____ aanwezige lid van het Stichtingsbestuur. _____

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een september tot en met een en- _____ dertig augustus van elk jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van _____ baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze stukken _____ worden tezamen ook genaamd jaarstukken. Tevens wordt een begroting _____ van baten en lasten voor het nieuwe boekjaar opgesteld. _____ In een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden _____ vergadering worden de jaarstukken vervolgens door het bestuur _____ vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____
3. Het bestuur kan een accountant benoemen om toezicht te houden op de _____ boekhouding, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent _____ de door het bestuur ontworpen jaarstukken. De accountant is gerechtigd _____ tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de _____ kennisneming voor de vervulling van zijn taak nodig is. _____
4. De vaststelling van de jaarstukken déchargeert de penningmeester, _____ behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. _____

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____ (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 12 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat _____ in het bestuur enige vacature bestaat. _____

Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een _____ meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch _____ ongeacht het aantal aanwezigen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____

Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 5, leden 4 en 5, is van overeenkomstige toepassing. _____

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede zonodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister. _____
5. In de stukken en de aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur. _____



7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, — dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De — vereffenaar(s) doet (doen) van het ophouden te bestaan opgaaf aan het — handelsregister waar de rechtspersoon is ingeschreven. —
8. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het — eventuele reglement zoveel mogelijk van kracht. —
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de — vereffenaars aan te wijzen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van — zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de — registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. —

Slotbepaling**Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

WAARVAN AKTE

is verleden te Kerkrade op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De — comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem — meegedeeld en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing — van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te — hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en te zijn — gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is — beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — comparant en vervolgens, door mij, notaris. —

w.g.: E. Jacobsz – G.J.F.M. van Thoor

VOOR AFSCHRIFT

